

# 証明書発行願

【注意事項】		
発行手数料	在留期間更新許可申請（ビザ更新）用	左記以外の用途
	0円	1通500円
作成時間	3営業日（土・日・祝日・年末年始を除く）	
その他	※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、証明書の受取方法は【郵送（着払い）】のみとさせていただきます。 ※記入内容に不備がある場合、3営業日での発送ができないことがあります。	

【申請方法】
以下フォーマットに漏れなく入力のうえ、 <a href="mailto:visa@fuji-edu.jp">visa@fuji-edu.jp</a> へメール添付してお送りください。

【申請人情報】		
氏名	漢字	アルファベット
電話番号		
現住所		
通っていた校舎	校舎を選択してください。	
在学期間	西暦 年 月 ～ 年 月	
希望する証明書種別		
証明書使用目的		
証明書提出先（正式名）		

【受取方法】	
下記より受取方法を選んで、入力してください。	
<input type="checkbox"/>	日本国内への郵送（着払い）を希望する（証明書の発送は最短3営業日後となります）。
郵送料	着払いのため、書類到着時に配送業者へお支払いください。 ※普通郵便での郵送を希望する場合は別途ご相談ください。
支払方法	発行手数料がかかる場合は、下記へ発行手数料分の切手を郵送してください。 〒169-0074 東京都新宿区北新宿 1-7-20 フジ国際語学院 ※留学ビザ更新用の証明書の場合、発行手数料の支払いは不要です。
郵送先郵便番号	〒 -
郵送先住所	
受取人氏名	
受取先電話番号	
<input type="checkbox"/>	海外への郵送を希望する（証明書の発送は最短3営業日後となります）。
詳細はメールにてお問合せください。	